



Администрация Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2022 г.

№ 544

с. Большое Игнатово

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году

В соответствии с постановлением Администрации Большеигнатовского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей, посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе» от 01.06.2020г. №271, в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации, Администрация Большеигнатовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии Администрации Большеигнатовского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования для детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии Администрации Большеигнатовского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению

развития системы дополнительного образования для детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования.

3. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году (далее – Конкурс).

4. Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе:

- в срок до 14 декабря 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Большеигнатовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bolsheignatovskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/> объявления о проведении Конкурса, в соответствии с Приложением.

- в срок до 31 декабря 2022 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеигнатовского муниципального района РМ от 14.12.2022г. №521 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеигнатовского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия Кирееву Т.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель Главы Большеигнатовского
муниципального района по вопросам
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и перспективного развития

А.М.Левщанов

Утвержденное
постановлением Администрации Большеигнатовского
муниципального района Республики Мордовия
«О проведении конкурсного отбора на предоставление
субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования в 2023 году»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Положение

о конкурсной комиссии Администрации Большеигнатовского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

Утвержденный
постановлением Администрации Большеигнатовского
муниципального района Республики Мордовия
«О проведении конкурсного отбора на предоставление
субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования в 2023 году»
от «__» _____ 2022 г. № _____

Состав конкурсной комиссии Администрации Большеигнатовского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

1. Киреева Т.М. - заместитель Главы Большеигнатовского муниципального района по социальным вопросам - начальник управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, председатель конкурсной комиссии;

2. Антипова Л.И. - заместитель начальника управления по социальной работе - заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района – заместитель председателя конкурсной комиссии;

3. Матагаева А.М.- методист муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Большеигнатовского муниципального района - секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Поняева И.М. – заместитель главы Большеигнатовского муниципального района по финансово-экономическим и общим вопросам;

5. Юдина А.В.- и.о.начальника финансового управления Администрации Большеигнатовского муниципального района;

6. Гуревичева Ю.А. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Большеигнатовского муниципального района;

7. Кутурова Е. В.- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Большеигнатовского муниципального района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Большеигнатовского
муниципального района Республики Мордовия
«О проведении конкурсного отбора на предоставление
субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования в 2023 году»
от «__» _____ 2022г. №__

Объявление

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского
муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования
в Большеигнатовском муниципальном районе.

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году (далее – Конкурс) проводится Управлением по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Большеигнатовского муниципального района № 271 от 01.06.2020 года в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие образования в Большеигнатовском муниципальном районе на 2015-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Большеигнатовского муниципального района от 23.08.2017 г. №418.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
- 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;
- 6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 8) Целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета, утвержденной приказом управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района

от 07.12.2022г. №23 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Большеигнатовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Большеигнатовском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2023 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Управлением по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Большеигнатовского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) Документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) Документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

д) Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 16 декабря 2022г. по 27 декабря 2022г.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д.40, с 09.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района». Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного

образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 23 декабря 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 28 декабря 2022 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 40, кабинет начальника Управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 23 декабря 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Администрации Большеигнатовского муниципального района <https://bolsheignatovskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/> не позднее 13 часов по местному времени 29 декабря 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

а) Наименование и организатор конкурса;

б) Дата заседания конкурсной комиссии;

в) Присутствующие члены комиссии;

г) Наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

д) Наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

е) Наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) Перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Большеигнатовского муниципального района <https://bolsheignatovskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/> на следующий день рабочий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5. Общая информация об Организации – участнике Конкурса

Полное наименование Организации	<input type="text"/> <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>
Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
ИНН банка	<input type="text"/>
КПП банка	<input type="text"/>
Номер корреспондентского счета банка	<input type="text"/>

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	<input type="text"/>
Почтовый адрес Организации	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Сайт в сети «Интернет»	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Руководитель Организации	<input type="text"/> <i>(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)</i>

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации	<input type="text"/> <i>(не более 1 500 знаков)</i>
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>

6. Презентация Проекта

Описание проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1 500 знаков)</i>
------------------	--

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Большеигнатовского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не	63

более), ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	8,103
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	510,489

7. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Большеигнатовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ наименование СОНКО _____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утверждёнными приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04.03. 2019 года № 211, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Приложение 2
к объявлению о проведении конкурсного отбора на
предоставление субсидии из бюджета Большеигнатовского
муниципального района социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования в 2023 году

Критерии

Оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов.
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

Соглашение N _____
о предоставлении из бюджета Большеигнатовского муниципального района
субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию
проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в
Большеигнатовском муниципальном районе

с.Большое Игнатово

«__» _____ г.

Управление по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации «Школьная спортивная лига» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования Большеигнатовского муниципального района (далее - Порядок), правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04.03.2019 года №211 (далее – Правила персонифицированного финансирования), протоколом конкурсной комиссии от _____ 20__ г., заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 2023 году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе, предусмотренных Порядком.

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета Большеигнатовского муниципального района по коду классификации расходов бюджета (далее – коды БК) в общем размере _____ рублей _____ копеек.

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.3. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.6. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.7. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в отделении – _____ не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Соглашению;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 4 к Соглашению;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления, органа муниципального финансового контроля.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю для достижения значения показателей результативности, но не доведенных до него Управлением;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 0 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за

счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.

4.3.5. представлять в Управление:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в местный бюджет Большеигнатовского муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к Соглашению, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю Соглашением, но не доведенных до него Управлением;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление с целью получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.1.3. недостижения получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из Бюджета Большеигнатовского
муниципального района субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации « _____ » на реализацию
проекта по обеспечению развития системы образования
детей посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

Некоммерческая организация « _____ » (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большеигнатовском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Большеигнатовского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
N.			

Автономная некоммерческая организация «Школьная спортивная лига»

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из Бюджета Большеигнатовского
муниципального района субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации « _____ » на реализацию
проекта по обеспечению развития системы образования
детей посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе
от « _ » _____ 202_ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			Наимен ование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированн ого финансирования	Обеспечение персонифицир ованного финансирован ия дополнительно го образования детей	процент	744

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении из Бюджета Большеигнатовского
муниципального района субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации « _____ » на реализацию
проекта по обеспечению развития системы образования
детей посредством внедрения механизма персонализированного
финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе
от « _ » _____ 202_ г. № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ое значени е показат еля	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причин а отклоне ния
			Наим енова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующ их сертификаты дополнитель ного образования в статусе сертификато в персонализи рованного финансиров ания	Обеспечение персонализи рованного финансиров ания дополнитель ного образования детей	проц ент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

				ОК ЕИ		Согла шения	текущ его финан сового года		Согла шения	текущ его финан сового года	х велич инах (гр. 7 – гр. 10)	(гр. 12/ гр. 7x10 0%)				ельств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использую щих сертифика ты дополните льного образован ия в статусе сертифика тов персонифи цированно го финансиро вания	проце нт	74 4	01 00												

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении из Бюджета Большеигнатовского
муниципального района субсидии социально-ориентированной некоммерческой
организации « _____ » на реализацию
проекта по обеспечению развития системы образования
детей посредством внедрения механизма персонафицированного
финансирования в Большеигнатовском муниципальном районе
от « _ » _____ 202_ г. № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _ " _____ 20_ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Выплаты персоналу, всего:		0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов	321			

дополнительного образования, выданных в Большеигнатовском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Большеигнатовского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия				
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				

Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонафицированного финансирования	Обеспечение персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)