****

**Администрация Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2023 г. № 404

с. Большое Игнатово

|  |  |
| --- | --- |
| О приемном эвакуационном пункте Большеигнатовского муниципального района |  |

В целях заблаговременной, организованной подготовки безопасного района к приему и размещению эвакуируемого населения, Администрация Большеигнатовского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое положение о приемном эвакуационном пункте Большеигнатовского муниципального района.
2. Начальнику приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП):

- укомплектовать и своевременно корректировать состав ПЭП;

- ознакомить личный состав ПЭП с функциональными обязанностями;

- регулярно проводить занятия и участвовать в тренировках, проводимых на территории Большеигнатовского муниципального района.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеигнатовского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления по социальной работе - председателя приемной эвакуационной комиссии Кирееву Т.М.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Первый заместитель Главы

Большеигнатовского муниципального района

по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства

и перспективного развития А.М.Левщанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденное  Постановлением Администрации Большеигнатовского муниципального района от « » 2023 г. №\_\_\_  «О приемном эвакуационном пункте Большеигнатовского муниципального района» |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемном эвакуационном пункте Большеигнатовского муниципального района**

**1. Общие положения.**

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением Главы Большеигнатовского муниципального района для организации приема и учета прибывающего эваконаселения, материальных и культурных ценностей и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии (далее – ПЭК) - заместителю Главы Большеигнатовского муниципального района.

ПЭП в своей деятельности руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и Республики Мордовия, а также Главы Большеигнатовского муниципального района и настоящим Положением. Положение о приемном эвакуационном пункте утверждается Главой Большеигнатовского муниципального района.

Начальник ПЭП назначается распоряжением Главы Большеигнатовского муниципального района из числа должностных лиц органа местного самоуправления.

Состав ПЭП назначается приказом руководителя организации - формирователя ПЭП из числа руководящего состава и актива по месту расположения пункта. Начальник ПЭП руководит его деятельностью. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

Руководящий и начальствующий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах Гражданской обороны и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

**2. Основные задачи.**

В мирное время:

- участие в разработке плана приема и размещения эваконаселения;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- встреча прибывающих эвакуационных автоколонн и пеших колонн из города, отнесенного к группе по гражданской обороне, населенного пункта, имеющего организацию, отнесенную к категории особой важности по гражданской обороне.

- организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком во взаимодействии с автотранспортной службой района;

- представление докладов эвакоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

- организация оказания медицинской помощи, заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

**3. Структура ПЭП.**

В структуру ПЭП входят:

- администрация ПЭП

- группа встречи и размещения эваконаселения;

- группа учета эваконаселения;

- группа отправки и сопровождения эваконаселения;

- стол справок;

- группа охраны общественного порядка;

- медицинский пункт;

- комната матери и ребенка;

- комендантская служба.

**4. Порядок работы  администрации ПЭП.**

**В мирное время:**

- изучается регламентирующие документы по работе ПЭП, распределяются обязанности, уточняются списки и функциональные обязанности личного состава ПЭП;

- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия;

- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

**При переводе с мирного на военное положение:**

- по распоряжению эвакоприемной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;

- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;

- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;

- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭП;

- организуется круглосуточное дежурство;

- оборудуются укрытия для людей;

- представляются донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

**С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- по распоряжению эвакоприемной комиссии ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;

- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве эвакоприемной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;

- с представителями объектов экономики, прибывшими с эваконаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;

- эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;

-  представляют донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.

**При чрезвычайной ситуации:**

- по распоряжению  Главы Большеигнатовского муниципального района  или приемной эвакуационной комиссии Большеигнатовского муниципального района ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;

- проводится оповещение сотрудников ПЭП;

- принимаются, оборудуются и обозначаются все помещения необходимые для работы и сбора населения;

- проводится регистрации прибывающих на ПЭП граждан;

- при необходимости организуется отправка людей на расселение;

- представляется донесение в ПЭК о ходе проводимых эвакомероприятий.

**5. Обязанности должностных лиц ПЭП.**

**Начальник  ПЭП.**

Начальник приемного эвакуационного пункта подчиняется Главе Большеигнатовского муниципального района, а также председателю приемной эвакуационной комиссии Большеигнатовского муниципального района  (ПЭК).

Он обязан:

В мирное время:

- укомплектовать ПЭП личным составом, разрабатывать и своевременно корректировать документы по времени и местам расселения эваконаселения;

- определять рабочие места, изучать места расселения эваконаселения, маршруты движения, места укрытий. Уточнить и проверить связь с ПЭК;

- знать источники получения всего необходимого для работы, готовить все обозначения, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;  
- проводить занятия и тренировки с личным составом ПЭП по приему и расселению эваконаселения.

При переводе с мирного на военное положение:

- собрать личный состав ПЭП, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, оборудования;

- проверить связь с ПЭК, уточнить эвакомероприятия;  
- организовать работу по уточнению документов, обучению личного состава и установить круглосуточное дежурство на ПЭП;

- представить донесение в ПЭК о выполнении подготовительных мероприятий.  
С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- через 4 часа после получения распоряжения о начале рассредоточения и эвакуации ПЭП должен быть развернут и готов к работе (собран личный состав пункта, поставлены задачи, установлена связь и т.д.);

- о готовности ПЭП к работе доложить председателю ПЭК.

С началом прибытия населения:

- лично руководить работой всех групп ПЭП;

- лично проводить инструктаж начальников колонн о порядке и безопасности движения до мест расселения эваконаселения;

- вести журнал полученных и отданных распоряжений;

- через каждые 2 часа докладывать в ПЭК о количестве прибываемого эваконаселения по предприятиям, учреждениям, организациям;

- при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листке начальника колонны;

- по окончании работы ПЭП представить итоговый доклад в ПЭК;

- личный состав отправить к месту постоянной работы (по домам) в готовности к быстрому сбору и возобновлению работы по приему эваконаселения;

- сдать помещение и оборудование ПЭП.

**6. Группа встречи, приема и временного размещения (4-5 чел.)**

Начальник группы встречи и временного размещения населения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за своевременную и организованную встречу эваконаселения и временное его размещение на территории ПЭП.

Он обязан:

В мирное время:

- знать место расположения приемного пункта;

- иметь выписку из расчета прибываемого населения на приемный пункт и схему его расселения;

- проводить занятия с группой по знанию обязанностей по встрече и временному размещению эваконаселения.

При переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;

- совместно с комендантом уточнить место временного размещения прибиваемого населения;

- установить связь со сборным пунктом, отправляющим эваконаселение на приемный эвакопункт.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует встречу и временное размещение эваконаселения в населенных пунктах Большеигнатовского муниципального района;

- поддерживает постоянную связь с предприятиями и  сборными пунктами, отправляющими эваконаселение;

- знать где и в каком составе находятся колонны с эваконаселением, следующим на ПЭП;

- докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эваконаселения и его временном размещении.

**7. Группа учета прибывающих (3-4 чел.).**

Начальник группы учета прибывающих подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет прибывшего населения.

Он обязан:

В мирное время:

- разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;

- знать место работы группы и маршруты следования эваконаселения;

- иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать место его расселения.  
При переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;

- установить связь с ПЭК, уточнить время прибытия эваконаселения на ПЭП.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- по выписке из расчета прибываемого населения и полученными списками от старших прибывающих колонн вести учет прибытия эваконаселения;

- обобщить данные, вести рабочие и  отчетные документы.

**8. Группа отправки и сопровождения (3-4 чел.).**

Начальник группы отправки и сопровождения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за организованное и своевременное распределение и расселение прибываемого эваконаселения.

Он обязан:

В мирное время:

- знать рабочее место, места расселения эваконаселения и проводить занятия со своими помощниками по правилам и порядку расселения прибываемого эваконаселения.  
При переводе с мирного на военное положение:

- собрать группу и подготовить ее к работе;

- установить связь с пунктами высадки путем подвижных и технических средств связи;

- уточнить количество прибываемого населения по населенным пунктам (улицам).

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- собрать группу и организовать ее работу;

- контролировать распределение и расселение эваконаселения по населенным пунктам (улицам);

- вести журнал прибывающего эваконаселения;

- оформлять документы начальников колонн и представлять их начальнику ПЭП;  
- докладывать начальнику ПЭП о количестве прибываемого населения и результатах его расселения.

**9. Стол справок (1-2 чел.).**

Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эваковопросам.

Он обязан:

5.5.1. в мирное время:

- разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;

- знать рабочее место и маршрут следования на ПЭП.

5.5.2. при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;

- изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;

- изучить текст объявлений и справочные данные.

5.5.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- развернуть стол справок и приступить к работе;

- своевременно объявить построение или посадку на автотранспорт, время его отправки;

- выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эваконаселения, местным условиям, где будет проживать население.

**10. Дежурный по комнате матери и ребенка (1-2 чел.).**

Дежурный по комнате матери и ребенка приемного эвакуационного пункта  подчиняется начальнику ПЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка призван оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми.

Он обязан:

В мирное время:

- изучить свои обязанности;

- согласовать с начальником эвакопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

- установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;

- совместно с начальником ПЭП решить с администрацией Большеигнатовского муниципального района вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

- участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП.

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

- подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

- уточнить свою задачу;

- вместе с комендантом  связаться с руководством учреждения, в здании которого планируется развернуть ПЭП, и сообщить ему о необходимости срочно подготовить имущество для комнаты матери и ребенка;

- принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;  
- по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;

- при развертывании на ПЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом;

- после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.  
  
**11. Медицинский пункт (1-2 чел.)**

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эваконаселению на ПЭП.

Он обязан:

В мирное время:

- разрабатывать рабочие документы;

- знать место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструментов;

При переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

- уточнить медицинское обеспечение эваконаселения, установить связь  с представителями мед.службы в состав ПЭК и ближайшим медицинским учреждением;  
- контролирует санитарное состояние ПЭП.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на ПЭП и приступить к работе;

- провести профилактическую работу, выявить больных среди эваконаселения, оказать им медпомощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

- контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;  
- вести журнал приема больных.

**12. Группа ООП (1-2 чел.).**

Начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП. Поддерживает порядок и регулирование движения колонн.

Он обязан:

В мирное время:

- изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и станции высадки эваконаселения;  
- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.  
При переводе с мирного на военное положение:

- изучить порядок населения службы и расчеты личного состава для охраны ПЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения;

- привести л/состав группы в готовность к несению службы;

- организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем;

- установить связь с помощником по ООП в составе ПЭК и управлением внутренних дел.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- обеспечить ООП и регулирование движения эваконаселения на маршрутах движения эваконаселения;

- организовать сопровождение эвакоколонн до приемного эвакопункта;

- при возникновении неорганизованности принять меры по наведению порядка;  
- докладывать начальнику ПЭП и помощнику по ООП в составе ПЭК о правонарушениях на ПЭП.

**13. Комендант ПЭП (1-2 чел.).**

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудования и обеспечения защиты людей.

Он обязан:

В мирное время:

- изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эваконаселения;  
- иметь перечень необходимого имущества, средств связи, мед.имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения).

При переводе с мирного на военное положение:

- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;

- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;

- контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭПе, обеспечить личный состав ПЭП местами отдыха;

- по завершении работы сдать помещение ПЭП под охрану.

**Источники финансирования.**

Финансовое  обеспечение затрат  связанных с организацией и работой приёмного эвакуационного  пункта  Большеигнатовского муниципального района осуществляется Администрацией Большеигнатовского муниципального района  за счет средств бюджета Большеигнатовского муниципального района.