

**Информация для работодателей**

**Как разместить вакансию на портале «Работа России»**

* Необходимо авторизоваться на портале «Работа России» (https://trudvsem.ru/)
* В личном кабинете работодателя создать вакансию, пошагово заполняя все поля для заполнения, согласно форме.
* Вакансию необходимо обновлять не реже 1 раза в месяц, иначе она автоматически снимается с публикации.
* После модерации службой занятости вакансия публикуется на портале «Работа России».
* Отклики соискателей отображаются в личном кабинете работодателя, где работодатель ознакамливается с резюме кандидата и отправляет приглашение на собеседование.
* Сообщить о результатах собеседования можно также в личном кабинете работодателя, направив соответствующее уведомление.
* После приема работника на опубликованную вакансию, необходимо снять ее с публикации.